

**HUISHOUELIJK REGLEMENT  
VAN DE GROEPSVERENIGING  
SCHOUT BIJ NACHT DOORMAN  
TE LEEUWARDEN  
OPGERICHT OP 21 juli 1945**

## **Inleiding:**

Dit Huishoudelijk reglement is een korte en leesbare samenvatting van de statuten van de groepsvereniging Schout Bij Nacht Doorman te Leeuwarden, aangevuld met een aantal specifieke zaken die het dagelijks reilen en zeilen van de groepsvereniging beschrijven.

Aan dit Huishoudelijk reglement kunnen geen rechten worden ontleend.

In geval van twijfel zijn de Statuten van de Groepsvereniging en van Scouting Nederland bindend.

### **Art. 1 - Zetel**

De groepsvereniging Scouting Schout Bij Nacht Doorman te Leeuwarden, hierna genoemd de groep, onderdeel van Scouting Nederland is gevestigd aan de Jeugdweg 1 te Leeuwarden

De groep wordt ondersteund door een Beheerstichting: De "Stichting tot belangenbehartiging van Scouting Schout Bij Nacht Doorman te Leeuwarden", hierna genoemd de stichting.

### **Art. 2 - Doel**

Het doel van de groep is het spelen van het Spel van Scouting voor jeugd in de leeftijd van 6 tot 24 jaar, waarbij samenwerking centraal staat.

### **Art. 3 Samenstelling**

De groep bestaat uit:

- Groepsraad
- Groepsbestuur
- Speloverleg
- Stichtingsbestuur

#### **ad. 1) De groepsraad van de groep is de algemene ledenvergadering.**

Dit orgaan bestaat uit

- alle leiding en bestuursleden
- vertegenwoordigers van de ouders (1 per leeftijdsgroep)
- een afgevaardigde van de stam.

De oudervertegenwoordiging wordt gekozen door het speloverleg.

De groepsraad vergadert 2 maal per jaar over alle groepsaangelegenheden.

De groepsraad kiest het Groepsbestuur en de leidinggevenden

#### **ad. 2) Het groepsbestuur**

Dit is het bestuur van de groepsraad. Het groepsbestuur regelt de dagelijkse gang van zaken in de groep, en vertegenwoordigt de groep naar derden toe. Het groepsbestuur vergadert zo vaak als noodzakelijk is.

Bij Schout Bij Nacht Doorman vormen de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester van de stichting samen met de Groepsbegeleider, Materiaalmeester, Speltakcoördinator en Gegevensbeheerder van de groep het groepsbestuur.

Ieder bestuurslid heeft zijn eigen taakveld:

#### Taakveld / Bestuursfunctie

- **Organisatie / Voorzitter**
- **Communicatie /Secretaris**
- **Financiën / Penningmeester**
- **Begeleiding / Groepsbegeleider**
- **Ledenadministratie / Gegevensbeheerder**
- **Beheer / Materiaalmeester**
- **Activiteiten / Speltakcoördinator**

Inhoud van de bestuursfuncties.

**Taakveld: Organisatie**

**Bestuurslid: voorzitter**

**Kernfunctie:** Waarborgen van de continuïteit en slagvaardigheid van de organisatie als geheel.

**Taken:** Organisatie en voorzitten van vergaderingen, Scouting netwerk (regio, landelijk, internationaal), Contacten ouders, Externe contacten, Perscontacten, Juridische zaken

**Taakveld: Communicatie**

**Bestuurslid : Secretaris**

**Kernfunctie:** Zorgen dat iedereen binnen de organisatie tijdig over de juiste informatie beschikt.

**Taken:** Secretariaat, Jaarplan & jaarverslag, Correspondentie (post, e-mail), Afsprakenmappen, Archiefbeheer, Notulist bij vergaderingen, Distributie van stukken voor bijeenkomsten en vergaderingen

**Taakveld: Financiën**

**Kernfunctie:** Bijhouden van de geldstromen en toezicht houden op het evenwicht tussen baten en lasten zoals vastgelegd in de jaarbegroting.

**Taken:** Financiële administratie, Begroting & jaarrekening, Contributie-inning, , Afdrachten regio & landelijk, Verzekeringen (inboedel, opstal, aansprakelijkheid), Financiële acties, Sponsoring, Subsidies, Verhuur gebouw (contract en financiën)

**Taakveld: Begeleiding**

**Bestuurslid: groepsbegeleider**

**Kernfunctie:** Het begeleiden van de kaderleden en het uitvoering geven aan het waarderingsbeleid.

**Taken:** Begeleiding kaderleden, Begeleiding teams, Contactpersoon spelteams, Introductie nieuwe kaderleden, Waardering kaderleden, Ledenwerving (kader & jeugd) , Trainingen & cursussen

**Taakveld: Ledenadministratie**

**Bestuurslid: Gegevensbeheerder**

**Kernfunctie:** Zorgen voor de juiste registratie van de jeugdleden en leiding

**Taken:** Inschrijven en uitschrijven van leden, aanvragen en registeren van Verklaring Omtrent Gedrag, nakomen privacyregels.

**Taakveld: Activiteiten**

**Bestuurslid: speltakcoördinator**

**Kernfunctie: Het coördineren en op elkaar afstemmen van de diverse activiteiten binnen de organisatie.**

**Taken: Activiteitenagenda, vrijwilligersweekend, Koninginnedag, Nationale Scoutingdag, Sinterklaas, Kerst, St. Joris, Nationale Herdenking, speltakactiviteiten**

**Taakveld: Beheer & Onderhoud**

**Bestuurslid: materiaalmeester**

**Kernfunctie: Het coördineren van het beheer en onderhoud van gebouwen, materiaal en materieel van de organisatie. Coördineren van het gebruik en uitlenen van materiaal.**

**Taken: Gebruiksbeheer accommodaties, ARBO beleid, Sleutelbeheer (mede tbv. Verhuur van de accommodatie)**

Een bestuurslid zou meer dan één functie kunnen hebben, maar de functie van voorzitter kan niet met andere functies worden gecombineerd. De betreffende functionaris is (eind)verantwoordelijk voor de taken die onder hem of haar vallen en rapporteert hierover in de bestuursvergadering. De uitvoering van de taken kan eventueel samen met of door derden gedaan worden. Deeltaken op zich kunnen onderling uitwisselbaar zijn tussen de functies, omdat deze ook samenhangen met de bestuurssamenstelling en deskundigheid van bestuurders

### **ad. 3) Het speloverleg**

Dit is de vergadering van alle ouders en de leiding van één leeftijdsgroep. (bijvoorbeeld de Scouts) Bij Scouting Schout Bij Nacht Doorman organiseren we het speloverleg meestal in de vorm van een jaarlijkse ouderavond.

Het Speloverleg bespreekt de gang van zaken in de betreffende leeftijdsgroep en benoemt een vertegenwoordiger in de Groepsraad.

### **ad. 4) Stichtingsbestuur**

De groep heeft al haar middelen (geld, materiaal, het clubhuis) in beheer gegeven bij de stichting: deze int de contributie, doet investeringen in gebouw en materiaal en is verantwoordelijk voor de subsidie aanvragen De stichting is autonoom, maar omdat de meerderheid van de bestuursleden wordt gekozen door en uit de groepsraad, heeft de groep altijd de eindcontrole.

#### Art. 4 - Gedragsregels

De groep wil dat iedereen zich bij haar kan thuis voelen en daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan, zowel leiding als jeugdleden.

- “storend” gedrag wordt niet getolereerd. Voorbeelden daarvan zijn: pesten, drugsgebruik, niet deelnemen aan of saboteren van het aangeboden programma.
- Van leden en leiding mag regelmatige deelname en inzet verwacht worden.
- De leiding onthoudt zich van politieke of andere beïnvloeding.
- Conform het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland, verlangt de groep van elke nieuwe leider een verklaring omtrent gedrag.
- Drugsgebruik of verboden wapenbezit zal altijd aan de ouders worden medegedeeld en kan zonder waarschuwing vooraf leiden tot schorsing.
- Roken of het drinken van alcohol moet altijd buiten het zicht van jeugdleden gebeuren. Degenen die roken of drinken ruimen alles op zodat dit ook niet achteraf voor jeugdleden zichtbaar is.
- Zowel de juniorleden als de leden van het leidersteam dragen op alle bijeenkomsten van de groep het door Scouting Nederland voorgeschreven uniform.
- De groep draagt zorg voor inschrijving van de leden bij Scouting Nederland

#### Art. 5 - Verzekeringen

Alle leden van de groep vallen automatisch onder de:

##### a. Ongevallenverzekering

Deze verzekering voorziet in een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit of geneeskundige kosten als gevolg van een ongeluk.

##### b. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA)

Scoutingleden zijn verzekerd als ze aansprakelijk zijn voor schade aan:

- mensen of goederen van derden;
- terreinen of gebouwen plus de daarop of -in behorende goederen die Scoutingleden
  - tijdelijk in huur of gebruik hebben;
  - goederen die ze geleend, gehuurd of in gebruik hebben.

Voor beide verzekeringen geldt dat ze secundair zijn. Dat wil zeggen dat er alleen uitgekeerd wordt als er geen andere verzekeringen zijn waarop de kosten of schade verhaald kunnen worden. Daarnaast heeft de groep nog een opstalverzekering, een inboedelverzekering en aansprakelijkheidsverzekering. De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de groepspenningmeester.

#### Art. 6 - Wijziging Reglement

a. De groepsraad kan dit reglement wijzigen bij eenvoudige meerderheid van stemmen in een bijeenkomst waar tenminste de helft van de groepsraadsleden aanwezig is.

b. Het bestuur van de groepsvereniging is verplicht het Huishoudelijk Reglement te herzien of aan te vullen zodra blijkt dat het niet meer in overeenstemming is met de statuten van de groep of met de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

#### **Art. 7 - Toepassing Reglement**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de groepsraad met inachtneming van de statuten van de groep en het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

#### **Art. 8 - Datum van ingang**

Dit reglement treedt in werking op de dag van vaststelling, 24 juni 2019.